



 **Primient**

CÓDIGO DE ÉTICA



SUMÁRIO

VALORES FUNDAMENTAIS E NOSSO CÓDIGO.....	3
Uma carta do CEO	3
Apresentação de nossos Valores Fundamentais e do Código	4
Nós Sempre Fazemos a Coisa Certa	6
Nós denunciaremos as ações inapropriadas	7
FAZER A COISA CERTA PARA NOSSOS FUNCIONÁRIOS	9
Meio Ambiente, Saúde, Segurança e Proteção (EHSS)	9
Local de trabalho respeitoso, discriminação, assédio, igualdade de oportunidades de emprego e violência no local de trabalho	10
Local de trabalho e direitos humanos	10
Assuntos multiculturais, equidade e inclusão	11
FAZER A COISA CERTA PARA NOSSA EMPRESA	12
Integridade financeira.....	12
Recursos da empresa	13
Confidencialidade e privacidade	14
Conflitos de interesses	14
Gestão de registros.....	16
Comunicações pessoais e redes sociais	16
FAZER A COISA CERTA PARA NOSSOS CLIENTES E FORNECEDORES	18
Presentes e hospitalidade	18
Antissuborno/corrupção	18
Leis antitruste/de concorrência.....	19
Segurança e qualidade do produto	20
Conformidade comercial	21
Direitos humanos na cadeia de suprimentos.....	21
FAZER A COISA CERTA PARA NOSSAS COMUNIDADES	23
Doações de caridade.....	23
Envolvimento com a comunidade	23
Envolvimento político	24
Sustentabilidade	25
INFORMAÇÕES DE CONTATO	25

VALORES FUNDAMENTAIS E NOSSO CÓDIGO

Uma carta do CEO

Na Primient, acreditamos firmemente que “Fazer a Coisa Certa” não é apenas um slogan: significa que conduzimos os negócios com integridade, honestidade e respeito por todas as partes interessadas. Trata-se de tomar decisões que reflitam e apoiem nossos valores fundamentais de Segurança, Excelência, Integridade e Crescimento em tudo o que fazemos, tanto como empresa quanto como indivíduos.



Nosso Código de Ética (“Código”) é a política abrangente que respalda a maneira como colocamos esses valores em ação para nossas pessoas e parceiros e em nossas comunidades. Ele fornece princípios orientadores claros, que nos permitem vivenciar nosso propósito de *Enriquecer Vidas por meio de Soluções Baseadas em Plantas*.

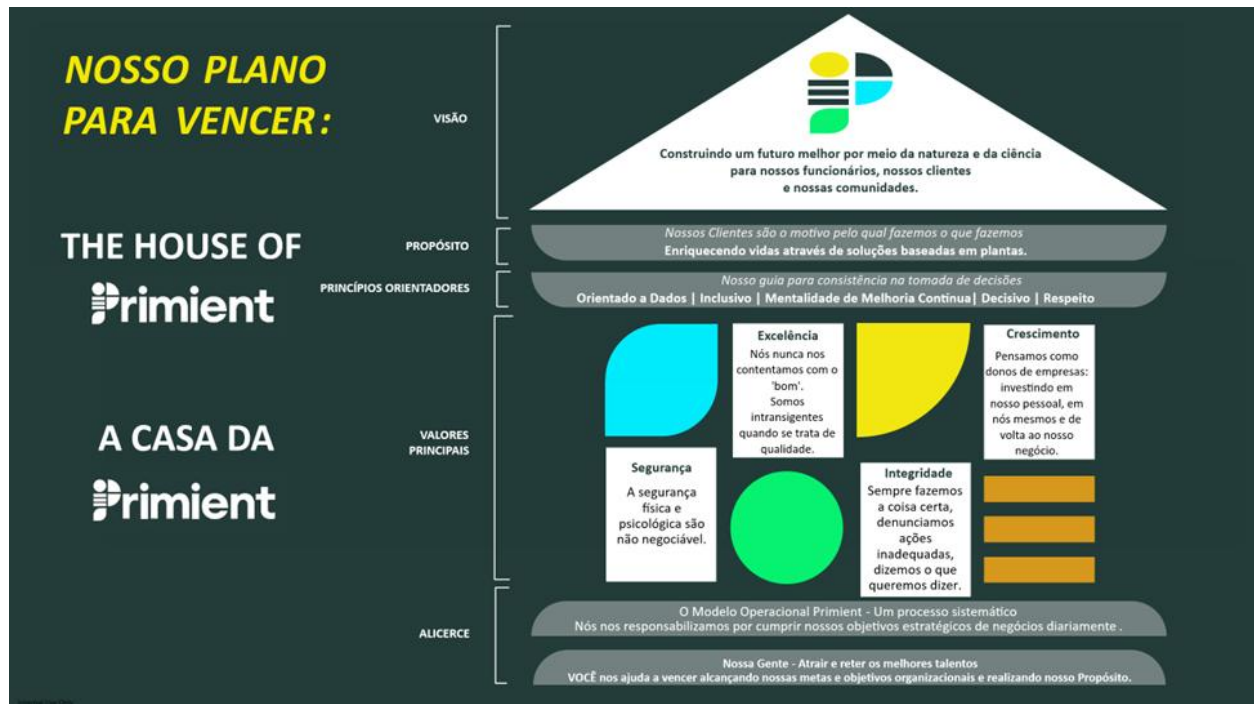
Embora seguir o Código seja importante, é igualmente importante garantir que sejamos responsáveis por manter os nossos altos padrões éticos, o que significa denunciar ações inapropriadas imediatamente. Se você acredita sensatamente que alguém está se envolvendo em uma conduta que não está alinhada ao nosso Código ou à cultura da Primient, é exigido que relate essas preocupações. Ninguém jamais sofrerá retaliação por expressar uma preocupação de boa-fé. Você pode conversar sobre a situação com seu gerente, os Recursos Humanos, Jurídico ou Ética e Conformidade. Se quiser permanecer anônimo(a), você pode compartilhar suas preocupações entrando em contato com a [Linha de Ética](#), o programa de denúncias terceirizado da Primient.

Este Código é um guia para ajudá-lo a fazer negócios do jeito Primient. Leia este documento com atenção para que você entenda completamente o que é exigido de todos nós — como funcionários e parceiros de negócios da Primient.



Jim Stutelberg
Presidente

Apresentação de nossos Valores Fundamentais e do Código



Valores Fundamentais da Primient

Segurança — Não negociável (tanto física quanto psicológica). É importante que você volte para casa da mesma maneira que saiu. Igualmente importante é que você se sinta confortável para ser quem você é verdadeiramente no trabalho e expressar suas preocupações sem medo de retaliação.

Excelência — Vencemos tendo orgulho de tudo o que fazemos e fazendo o nosso melhor em cada aspecto do nosso trabalho. Somos intransigentes quando se trata de qualidade e sempre buscamos atingir os mais altos padrões para nós e para os outros. Nunca nos contentamos com o “bom” — estamos constantemente buscando resultados de alto nível.

Integridade — Sempre fazemos a coisa certa, denunciaremos ações inapropriadas, dizemos o que queremos dizer e somos transparentes. Usamos uma comunicação aberta dentro de uma estrutura de cortesia e respeito pelos outros e, em troca, recebemos confiança e respeito.

Crescimento — Pensamos como donos de empresas: investimos no nosso pessoal, em nós mesmos e nos nossos negócios.

A Primient está comprometida em vivenciar nossos Valores Fundamentais para que todos que trabalham em nome da Primient possam contribuir para um objetivo comum e uma visão compartilhada. Os Valores Fundamentais são os pilares de sustentação que garantem que mantenhamos nossa cultura e a House of Primient em cada interação.

Por que precisamos de um Código de Ética?

Nosso Código é o documento que respalda nosso Valor Fundamental de Integridade e nos orienta a fazer a coisa certa, descrevendo o que é esperado dos nossos funcionários. Fazer a coisa certa é essencial para criar um ambiente de trabalho em que todos possam prosperar. Além disso, ajuda a proteger nossos negócios, nossa reputação e, por fim, nosso futuro.

É impossível abranger todas as situações, mas o Código nos dá a orientação de que precisamos. Os funcionários podem encontrar mais informações sobre os tópicos cobertos pelo Código nas nossas políticas e normas na aba Ética e Conformidade no [PrimiNet](#), ou consultar a equipe de [Ética e Conformidade](#).

A quem se destina este Código?

A resposta curta: a “todos que trabalham para ou com a Primient” — funcionários, diretores, contratados, estagiários, clientes e parceiros de negócios, o que inclui fornecedores, agentes, distribuidores, contratados, consultores e joint ventures.

O que isso significa para mim?

Acreditamos que cada um dos nossos funcionários tem uma função fundamental a cumprir para manter nossos padrões. Seguir nosso Código significa obedecer à lei, agir com integridade, mostrar respeito uns pelos outros e por nossos parceiros de negócios, construir confiança com todas as partes interessadas e levantar preocupações se acreditarmos que algo não está certo.

Cada um de nós é responsável por se comportar de forma ética e defender a reputação da Empresa — por isso é importante ler e entender o que é esperado de você e usar isso todos os dias.

Qual é o papel dos gerentes?

O comportamento ético começa no topo. Os gerentes da Primient devem dar um exemplo positivo, promover o Código para suas equipes, criar uma cultura aberta que incentive as pessoas a falarem abertamente e proteger os funcionários que levantam preocupações. Os gerentes também devem encaminhar quaisquer violações para Recursos Humanos, Ética e Conformidade ou Jurídico, em vez de lidar com elas por conta própria.

O que acontece se não cumprimos o Código?

O comportamento antiético pode ter consequências graves. Para a Empresa ou seus parceiros de negócios, isso pode significar investigações caras e grandes multas, bem como danos de longo prazo à reputação; para os indivíduos, pode significar ação disciplinar, até e incluindo demissão, responsabilização legal ou prisão.

Nós Sempre Fazemos a Coisa Certa

COMO DECIDIR ETICAMENTE

O Código é a melhor fonte para começar a entender o que é esperado de você. No entanto, pode haver situações em que o curso de ação correto não esteja totalmente claro. Para ajudar a tomar a decisão, pergunte-se:

- *É a coisa certa a fazer?*
- *É permitido por lei?*
- *É consistente com os nossos valores fundamentais?*
- *Está alinhado com o nosso código e outras políticas?*



Se você respondeu "não/não tenho certeza" a qualquer uma dessas perguntas, entre em contato com Ética e Conformidade antes de tomar qualquer ação.

Se você respondeu "sim" a todas as perguntas, deve estar tudo ok para prosseguir. No entanto, se você ainda tiver dúvidas, entre em contato com Ética e Conformidade para obter orientação.

Nós denunciemos as ações inapropriadas

Se um funcionário tiver motivos sensatos para acreditar que alguém está se envolvendo em uma conduta que viola as diretrizes destacadas no nosso Código ou outras políticas da Primient, ou que não está alinhada aos nossos Valores Fundamentais, é exigido que relate essas preocupações para que medidas apropriadas possam ser tomadas a fim de corrigir a conduta ou comportamento. Qualquer pessoa que relate uma preocupação de *boa-fé* não sofrerá retaliação.

Aqui na Primient, há vários métodos para denunciar a má conduta, incluindo os supervisores, qualquer membro da Equipe de Liderança Sênior, [Recursos Humanos](#), Jurídico ou [Ética e Conformidade](#).

No entanto, às vezes você pode achar que abordar alguém pode ser difícil ou desconfortável, e é por isso que a Primient contratou a Lighthouse para gerenciar o programa de linha direta da Primient, a **Linha de Ética**. A [Linha de Ética](#) permite que os funcionários denunciem má conduta anonimamente e em seu idioma local, 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano. Além disso, a Linha de Ética oferece mais maneiras de denunciar a má conduta, incluindo por telefone, no site ou por meio de um aplicativo no seu celular.

A Lighthouse é composta por investigadores profissionais que falam diversos idiomas. Os investigadores ouvirão sua preocupação em seu idioma e garantirão que ela seja tratada adequadamente, relatando sua preocupação diretamente à nossa equipe de Ética e Conformidade, mantendo sua identidade como anônima.

Website: www.lighthouse-services.com/primient

Telefone para chamada gratuita:

América do Norte

- o EUA e Canadá: 833-214-2479 (inglês)
- o EUA e Canadá: 800-216-1288 (espanhol)
- o Canadá: 855-725-0002 (francês)
- o México: 01-800-681-5340 (espanhol)

Fora da América do Norte

- Brazil: 0-800-591-6043
- Poland: 0-0-800-141-0023

Usuário de celular:



FAZER A COISA CERTA PARA NOSSOS FUNCIONÁRIOS

Meio Ambiente, Saúde, Segurança e Proteção (EHSS)

Na Primient, estamos comprometidos com a saúde, a segurança e a proteção de nossos funcionários, fábricas, comunidades e do meio ambiente. Isso começa com nossos princípios de EHSS e é orientado pelos nossos valores fundamentais. Essa base informa e influencia como entendemos e analisamos impactos potenciais em todos os níveis, dentro e fora da nossa organização.

Os Princípios EHSS da Primient, alinhados com a nossa [Política de EHSS](#), incluem:

- Cultura de dano zero — cada pessoa volta do trabalho nas mesmas condições em que chegou.
- Funcionários engajados e capacitados — treinamos regularmente sobre nossos princípios que salvam vidas.
- Conformidade e normas — cumprimos todas as regulamentações locais, estaduais e federais.
- Indicadores-chave de desempenho — estabelecemos e medimos ativamente nosso desempenho em relação aos indicadores-chave de desempenho de EHSS.
- Melhoria contínua — melhoramos continuamente nossas práticas e processos.



Em alinhamento com os nossos Valores Fundamentais e a Fundação da House of Primient, a Primient desenvolveu [Doze Princípios que Salvam Vidas](#) para garantir que a segurança continue sendo um pilar fundamental em tudo o que fazemos. Espera-se que todos os funcionários promovam e se comprometam a adotar esses Princípios que Salvam Vidas em todas as instalações e locais de trabalho.

Além disso, o uso, posse, distribuição ou estar sob a influência de drogas ilegais ou álcool durante o horário de trabalho, nas dependências da Empresa ou durante a realização dos negócios da Empresa, é estritamente proibido. Espera-se que os funcionários se apresentem ao trabalho em condições que lhes permitam executar suas funções com segurança e eficiência.

Local de trabalho respeitoso, discriminação, assédio, igualdade de oportunidades de emprego e violência no local de trabalho

A Primient é uma [empregadora que oferece oportunidades iguais](#) e cumpre todas as leis de práticas de emprego aplicáveis. Estamos firmemente comprometidos com um ambiente de trabalho livre de discriminação, retaliação, assédio e comentários depreciativos com base em raça, cor, religião, idade, sexo, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, nacionalidade, deficiência, status de veterano ou qualquer outro status legalmente protegido.

Isso também significa que a violência no local de trabalho, incluindo agressões físicas, ameaças, intimidação, assédio ou qualquer outra forma de comportamento agressivo, não será tolerada em nenhuma circunstância. Espera-se que todos os indivíduos tratem os outros com respeito e profissionalismo, promovendo um ambiente colaborativo e seguro.

Nós nos esforçamos para criar um ambiente de segurança psicológica em que os funcionários se sintam confortáveis para se expressar, independentemente de cargo, título ou nível.

Local de trabalho e direitos humanos

Temos o compromisso de promover um ambiente de trabalho caracterizado pela confiança, honestidade, tratamento justo e respeito pelos direitos humanos. Tomamos decisões sobre contratação, pagamento, benefícios, promoção, treinamento e disciplina inteiramente com base em mérito.

Na Primient, nós:

- oferecemos salários e benefícios justos.
- estabelecemos jornadas de trabalho em conformidade com as leis e regulamentos nacionais e locais.
- não discriminamos pessoas que exercem seus direitos de associação.
- respeitamos o direito dos colaboradores à liberdade de associação.



Perspectiva da Primient

P: Vários funcionários estão fazendo piadas de cunho sexual. Não me ofendo com as piadas; no entanto, alguns funcionários disseram que se sentem desconfortáveis. Devo dizer algo?

R: Piadas de natureza sexual podem fazer com que os funcionários se sintam assediados, mesmo que não sejam direcionadas a eles. Incentive seus colegas a denunciar, mas se eles não quiserem ou se sentirem desconfortáveis em fazê-lo, ainda é exigido que você denuncie o comportamento. Você pode falar com seu gerente, Recursos Humanos, Ética e Conformidade, ou fazer uma denúncia anônima pela Linha de Ética.

- proibimos o trabalho infantil, o trabalho forçado e todas as formas de escravidão moderna.
 - Quaisquer violações serão remediadas de acordo com as leis aplicáveis e com as normas da Organização Internacional do Trabalho, o que poderá incluir compensação às vítimas.

Assuntos multiculturais, equidade e inclusão

Para abraçar a mudança e promover um ambiente de conforto e autenticidade, a Primient está comprometida com uma cultura de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento (“DEIB”).

A Primient trabalha para garantir que políticas e práticas sejam projetadas para mitigar preconceitos e criar acesso igualitário às oportunidades para todos os funcionários.

Reconhecemos e respeitamos a diversidade de origens, identidades, perspectivas e experiências entre os funcionários. Estamos comprometidos com a equidade em todos os aspectos do emprego, incluindo contratação, promoção, remuneração e também com o fornecimento de oportunidades de desenvolvimento profissional.

Por meio dos nossos Grupos de Recursos para Funcionários (“ERGs”), a Primient promove alianças, defesa e se concentra na interseccionalidade, reconhecendo que cada membro da equipe tem mais aspectos em comum do que diferenças. Junto com esse foco, os membros da nossa equipe são convocados e incentivados a se envolver nas comunidades que chamamos de lar.

Employee Resource Groups



FAZER A COISA CERTA PARA NOSSA EMPRESA

Integridade financeira

Todos desempenhamos um papel na proteção contra fraudes e na garantia de que tudo o que relatamos seja preciso. Também precisamos nos certificar de que cumprimos a lei. Internamente, contamos com a precisão das informações relatadas dentro do negócio. Trata-se da base sobre a qual nossos líderes tomam decisões.


Todos os aspectos do nosso negócio chegam às informações financeiras, sejam eles sobre custos, economias, investimentos ou receitas. Logo, tudo o que fazemos, todos os dias, contribui de alguma forma para o processo de registro.

Isso significa:

- garantir que todas as transações sejam devidamente autorizadas, registradas e relatadas conforme necessário.
- seguir todas as políticas e procedimentos da empresa em todos os momentos, o que garantirá que cumprimos os controles internos.
- relatar qualquer conduta que não esteja alinhada com nossas políticas financeiras.

Proteção contra fraudes

Fraude pode ocorrer de várias maneiras: furto, fornecimento de informações falsas para ganho pessoal, não divulgação de informações necessárias, distorção, supressão ou falsificação de registros ou uso de sua posição para influenciar outras pessoas a fazer qualquer uma dessas coisas em seu nome. Em nível individual, a fraude pode incluir furto por meio de relatórios de despesas falsos ou outros meios, por exemplo, superestimação de horas trabalhadas ou furto de propriedade da empresa. A fraude também pode ser determinada pela legislação local e ser considerada um crime. É essencial que todos nos protejamos contra fraudes, independentemente da forma. Se você suspeitar de fraude, não a investigue por conta própria.

 **Perspectiva da Primient**

P: Suspeito que um colega esteja usando indevidamente seu cartão de Viagem e Despesas para comprar refeições não relacionadas a viagens ou compromissos comerciais. Eu deveria me preocupar com isso?

R: Usar um cartão de despesas para fins não relacionados à Primient é considerado fraude e deve ser denunciado ao seu gerente, Recursos Humanos, Ética e Conformidade, ou você pode fazer uma denúncia anônima pela Linha de Ética.

Lavagem de dinheiro e evasão fiscal

Assim como todas as outras leis, devemos cumprir as leis contra a lavagem de dinheiro. Isso significa que faremos negócios com clientes respeitáveis envolvidos em atividades comerciais legítimas e só aceitaremos fundos de fontes legítimas. Também não faremos negócios de forma a ajudar clientes, fornecedores ou outros terceiros a sonegarem impostos.

Recursos da empresa

Todos os funcionários da Primient são responsáveis por proteger a propriedade e os recursos da empresa contra danos, roubo ou uso indevido, seja ao trabalhar em uma de nossas instalações, remotamente de casa ou durante viagens. Da mesma forma, é essencial que todos usemos os equipamentos e sistemas de comunicação da empresa com responsabilidade e de forma que não repercuta negativamente na Primient.

No decorrer do nosso trabalho, muitas vezes nos são confiados recursos da Primient, desde propriedade intelectual a equipamentos, dinheiro da empresa, instalações e informações.

O uso ocasional dos ativos da Primient para fins pessoais é permitido, desde que não reduza o valor do ativo, incorra em custos adicionais, coloque as informações da Empresa em risco, interfira na produtividade ou coloque a Primient em risco de responsabilização.

Todos os funcionários devem seguir protocolos estabelecidos para proteção de dados, o que inclui usar senhas fortes e exclusivas e evitar o compartilhamento de quaisquer credenciais de login. Em geral, os funcionários devem exercer bom senso ao usar os recursos da Primient, garantindo o cumprimento das boas [práticas de segurança cibernética e física](#).

Dessa forma, se recursos e propriedades pertencentes a outras organizações lhe forem confiados, você deve ser tão responsável e respeitoso quanto é com os recursos da Primient.

Confidencialidade e privacidade

A Primient está comprometida em proteger a confidencialidade e a privacidade das nossas próprias informações e das de outras organizações com as quais trabalhamos. Cumprimos todas as leis e regulamentações aplicáveis que protegem informações confidenciais, incluindo leis sobre proteção de dados pessoais e proteção do direito à privacidade.

“Informações confidenciais” é um termo bastante abrangente que inclui informações sobre os planos e a estratégia da Empresa e sobre funcionários, clientes, fornecedores e até concorrentes. Alguns exemplos incluem dados pessoais, informações de clientes, previsões de marketing ou vendas, identificação de fornecedores, receitas, resultados de negócios e informações sobre possíveis fusões ou aquisições.

É importante que compartilhem essas informações apenas com colegas que tenham uma necessidade legítima de sabê-las. Jamais devemos compartilhar informações confidenciais com pessoas de fora da Primient, a menos que tenhamos tomado as medidas necessárias para protegê-las. Isso pode incluir a garantia de que a outra pessoa assinou um acordo de não divulgação ou a obtenção do consentimento do proprietário das informações confidenciais.

Certifique-se de não deixar informações confidenciais em locais onde outras pessoas possam encontrá-las e evite discutir ou trabalhar com informações confidenciais em uma área pública onde uma conversa possa ser ouvida ou os dados possam ser divulgados acidentalmente. Tome especial cuidado ao viajar a negócios para proteger seu laptop e telefone.

Conflitos de interesses

Um conflito de interesses normalmente ocorre quando os interesses pessoais de um funcionário (incluindo amigos e parentes) ou outras obrigações podem interferir ou parecer interferir na capacidade de desempenhar suas funções de modo imparcial e no melhor interesse da Primient. Quando os interesses concorrentes entram em conflito, podemos achar difícil tomar decisões objetivas ou imparciais.

Os conflitos podem assumir várias formas, incluindo, mas não se limitando a:

- celebrar contratos com parentes ou amigos.
- envolver-se com organizações que buscam fazer negócios com a Primient.
- interesses financeiros em outros negócios que são clientes ou concorrentes.
- parentes ou outros relacionamentos pessoais que trabalham para um cliente, concorrente ou fornecedor.
- participações no conselho.
- usar os ativos da Primient para uso pessoal.

Se você acha que pode ter se envolvido em um conflito de interesses em potencial, deve ser transparente e divulgar prontamente a situação ao seu gerente, bem como à [equipe de Ética e Conformidade](#). Você precisará se isentar de quaisquer decisões até que o conflito seja resolvido.

 **Perspectiva da Primient**

P: Minha instalação está buscando um novo fornecedor. Meu primo é dono de uma empresa que fornece exatamente o que precisamos. Posso recomendá-lo?

R: Os funcionários podem recomendar serviços de amigos e parentes; no entanto, é essencial que você revele o relacionamento ao gerente. Você também não deve participar do processo de tomada de decisão.

Gestão de registros

Todos os funcionários devem garantir que os documentos e registros eletrônicos sejam gerenciados de modo responsável e de acordo com os requisitos legais, regulamentares e comerciais. Eles devem criar, armazenar e manter registros com precisão, de maneira a preservar sua integridade e acessibilidade durante todo o período de retenção exigido. A destruição, alteração ou falsificação não autorizada de registros é estritamente proibida. Além disso, registros que contenham informações sigilosas ou confidenciais devem ser protegidos contra acesso não autorizado e descartados com segurança ao final do período de retenção. A adesão a essas diretrizes é essencial para a conformidade legal, a eficiência operacional e a proteção dos dados da organização.

Comunicações pessoais e redes sociais

Espera-se que qualquer pessoa que trabalhe para a Primient e se envolva em redes sociais ou canais de comunicação eletrônica da empresa ou pessoais (por exemplo, e-mail, canais internos e externos patrocinados pela empresa e redes sociais pessoais) o faça de maneira profissional e apropriada. As redes sociais nunca devem ser usadas de forma que viole qualquer [política](#) da Primient ou as obrigações dos funcionários.

Os funcionários da Primient não devem aceitar dinheiro por oportunidades de representar a Primient — compensações não monetárias (por exemplo, hospitalidade ou isenção de taxas de conferência) serão decididas caso a caso e devem ser aprovadas pelo gerente do funcionário, pelo departamento de Ética e Conformidade e pelo departamento de Comunicação Corporativa. Atuar de forma independente em nome da empresa pode comprometer a imparcialidade, prejudicar a confiança e colocar em risco a reputação tanto do indivíduo quanto da empresa.

Qualquer forma de endosso público, opinião ou rede social é um risco potencial para a reputação da Primient. Os funcionários devem ter cuidado ao associar contas pessoais de rede social à Primient ou à sua função na empresa.

Ao postar conteúdo, é importante seguir diretrizes simples, incluindo:

- Não viole a confidencialidade nem a privacidade da Primient ou de seus colegas divulgando informações que não foram aprovadas pela nossa equipe de Comunicações
- Respeite as leis de direitos autorais, privacidade e uso justo

- Mantenha a segurança, pois os criminosos cibernéticos podem monitorar contas, procurando informações que podem ser usadas contra funcionários ou Primient
- Lembre-se de que as informações publicadas podem ser vistas por jornalistas, clientes, concorrentes e outras partes interessadas
- Pense bem nas suas palavras e sempre as use com gentileza e boas intenções.

FAZER A COISA CERTA PARA NOSSOS CLIENTES E FORNECEDORES

Presentes e hospitalidade

Dar ou receber refeições, presentes, hospitalidade, viagens e outros itens de valor pode fazer parte da construção de um bom relacionamento comercial. No entanto, devemos estar cientes de que presentes e hospitalidade excessivos ou generosos podem dar a aparência de criar uma influência imprópria. Para resolver isso, precisamos garantir que todos os presentes e hospitalidade tenham uma finalidade comercial e não violem as leis locais ou as políticas éticas da outra parte.

Algumas situações ou relacionamentos são mais arriscados que outros. Por exemplo, você deve sempre consultar Ética e Conformidade antes de dar ou receber presentes/hospitalidade para/de um funcionário do governo. Você também deve buscar orientação se estiver em uma posição que dá ou recebe presentes de vendedores, clientes ou fornecedores, principalmente os presentes que excedem o limite de US\$ 150 para fins de denúncia. Para obter orientação adicional, analise a [Política de Presentes e Hospitalidade](#) da Primient ou entre em contato com Ética e Conformidade.

Perspectiva da Primient

P: Por ter concordado em me reunir com um possível fornecedor, ganhei um vale-presente de US\$ 10, que está bem abaixo do limite de US\$ 150 para denúncias. Isso é permitido?

R: Não é permitido dar ou receber presentes em dinheiro. Se você não puder devolver o vale-presente ou se a recusa do presente deixar você desconfortável, procure orientação da equipe de Ética e Conformidade sobre a maneira apropriada de proceder.

Antissuborno/corrupção

A Primient está sujeita a uma série de leis anticorrupção de longo alcance, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA e várias leis anticorrupção de cada país em que operamos. Portanto, não toleramos nenhuma forma de suborno ou corrupção por parte de funcionários ou parceiros de negócios. Nunca oferecemos, damos ou aceitamos subornos para obter uma vantagem comercial.

O suborno nem sempre é em dinheiro e pode assumir muitas formas, incluindo presentes, viagens, entretenimento, ofertas de empregos ou estágios, doações de caridade ou qualquer outra coisa que tenha valor para o destinatário. Os subornos podem incluir ofertas para acelerar os processos de aprovação, obter licenças ou autorizações ou reduzir impostos ou outras obrigações.

Como Empresa, realizamos a devida diligência em nossos parceiros de negócios para garantir que eles mantenham nossa posição contra o suborno. Também registramos todas as transações com precisão para evitar facilitar inadvertidamente o suborno.

Sempre relate qualquer oferta ou solicitação com a qual você se sinta desconfortável às nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica. Da mesma forma, sempre denuncie qualquer suspeita de suborno por terceiros, independentemente de a Primient estar ou não envolvida.

Leis antitruste/de concorrência

Estamos comprometidos com a livre concorrência com base puramente nos méritos de nossos produtos e serviços. Cumprimos todas as leis antitruste e de concorrência relevantes nos países em que operamos. Jamais nos envolvemos em qualquer tipo de entendimento com concorrentes sobre preços, alocação de mercado ou qualquer outra coisa que possa restringir a concorrência e/ou distorcer o mercado.

A violação das leis de concorrência ou antitruste pode levar a multas significativas e até prisão. Como resultado, é essencial que jamais propormos ou nos envolvamos em qualquer tipo de acordos, entendimentos, reuniões, discussões, comunicações ou trocas de informações formais ou informais com concorrentes ou possíveis concorrentes sobre questões sensíveis de concorrência.

Sempre trate os clientes de maneira direta, respeitando sua independência. Jamais discuta quaisquer aspectos de preços, territórios, mercados, contratos, produção, clientes, estoque, custos ou capacidade com concorrentes. Nunca celebre acordos com fornecedores ou clientes que possam restringir a concorrência. Nunca interfira na liberdade de nossos distribuidores para definir seus preços de revenda.

Perspectiva da Primient

P: Um representante de um concorrente começou a discutir sua estratégia de preços em uma reunião da associação comercial. O que devo fazer?

R: Você deve explicar que esse tipo de conversa é inapropriado e se retirar da conversa. Ao fazer isso, você reduz qualquer suspeita de tentar fixar preços. Além disso, você também relatar o incidente ao Jurídico ou Ética e Conformidade.

Se um concorrente tentar discutir qualquer um desses tópicos com você, ou se você receber alguma das informações acima, mesmo inadvertidamente, entre em contato com nossas equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade.

Segurança e qualidade do produto

A Primient está comprometida em fornecer consistentemente ingredientes plant-based seguros, em conformidade com as regulamentações, certificados e de alta qualidade para nossos clientes.



Todos nós, da Primient, independentemente de nossas funções, assumimos a responsabilidade de garantir que nossos produtos atendam às expectativas regulatórias e dos clientes e sejam da mais alta qualidade possível.

Estabelecemos os seguintes princípios para garantir a segurança e a qualidade de nossos produtos em todas as etapas dos nossos processos:

- Garantir que todos os produtos sejam fabricados para atender a todos os requisitos legais e regulatórios do país de produção e venda com as melhores práticas da indústria.
- Garantir sistemas, controles e verificações eficazes para garantir que o produto seja fabricado em condições seguras e atenda a todos os regulamentos, padrões e especificações aplicáveis.
- Melhorar continuamente a eficácia dos nossos sistemas, processos, operações da planta e produtos para entregar produtos seguros e consistentes na primeira vez.
- Usar uma abordagem orientada a processos e baseada em dados para planejar, executar e garantir a segurança e a qualidade do produto.
- Desenvolver habilidades e capacidades de nossos funcionários.
- Envolver e colaborar com todos os funcionários, fornecedores e parceiros de negócios em todos os níveis.
- Promover uma cultura de qualidade e segurança do produto com foco no cliente e suas necessidades em todos os níveis.
- Priorizar as necessidades dos clientes e excelência dos serviços tanto para os clientes internos como para os externos.
- Atender os clientes abordando quaisquer preocupações de maneira oportuna, eficaz e profissional.
- Garantir que todos os riscos emergentes sejam identificados e tratados em tempo hábil.

Conformidade comercial

Como uma Empresa global, é essencial que cumpramos as regulamentações de comércio internacional. Nossa capacidade de importar e exportar produtos de e para todo o mundo é um privilégio, e não um direito. Estamos comprometidos em cumprir as leis e regulamentações em todos os países onde operamos.

Qualquer pessoa que trabalhe para ou com a Primient deve estar alerta e informada quando estiver envolvida em transações internacionais.

Isso significa:

- Seguir todos os requisitos aplicáveis de importação e exportação, incluindo licenças, autorizações e certificados. Todo embarque transfronteiriço deve ter a classificação tarifária correta de importação e exportação, valores alfandegários e país de origem.
- Saber onde a Primient está autorizada a operar. Sanções comerciais podem nos proibir de fazer negócios com determinados países ou regiões.
- Saber com quem você está trabalhando e onde. Certifique-se de que todos os terceiros atendam aos nossos requisitos de diligência devida. Além disso, use apenas despachantes aduaneiros e agentes de cargas aprovados.
- Revisar todos os documentos de terceiros e relatar solicitações de boicote a entidades com base em gênero, etnia, localização ou origem nacional à nossa equipe de Ética e Conformidade.
- Procurar sinais de alerta que possam colocar a Primient em risco de envolvimento com um país ou usuário final proibido, como informações incertas ou incompletas sobre uso final, datas de entrega ou local de entrega.

Direitos humanos na cadeia de suprimentos

Em nosso compromisso de manter os mais altos padrões de conduta ética, reconhecemos a importância fundamental dos direitos humanos em cada aspecto da nossa cadeia de suprimentos. Nosso Código de Ética é orientado pelos princípios descritos na Declaração Universal dos Direitos Humanos e nas convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho. Acreditamos firmemente que todos os indivíduos envolvidos na nossa cadeia de suprimentos merecem trabalhar em condições que respeitem sua dignidade, garantam sua segurança e promovam seu bem-estar.

Exigimos que todos os nossos fornecedores, parceiros e partes interessadas cumpram esses mesmos princípios, conforme descrito no nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#). Isso inclui a proibição de trabalho forçado, trabalho infantil e qualquer forma de discriminação ou assédio. Os trabalhadores devem ser livres para se associar, negociar coletivamente e trabalhar em um ambiente respeitoso. Os salários devem atender ou exceder os mínimos legais e ser suficientes para atender às necessidades básicas. O horário de trabalho deve estar de acordo com as leis trabalhistas locais.



FAZER A COISA CERTA PARA NOSSAS COMUNIDADES

Doações de caridade

O Programa Comunitário Team Primient (o “Programa”) foi criado com base em um forte entendimento das necessidades da nossa comunidade local e dos parceiros que estão realizando um trabalho significativo para lidar com a saúde e a vitalidade da comunidade. Ele também apoia e está alinhado ao propósito da Primient: Enriquecer Vidas por meio de Soluções Baseadas em Plantas, e a visão: Construir um futuro melhor por meio da natureza e da ciência para nossos funcionários, clientes e comunidades.

Por meio do nosso suporte e serviço, oferecemos uma combinação entre financiamento corporativo, experiência pro bono e conexão de voluntários aos parceiros e iniciativas da comunidade local. Embora existam muitas causas valiosas em nossas comunidades, nos concentramos em três áreas fundamentais, que estão relacionadas a quem somos como empresa e impactam as necessidades essenciais das nossas comunidades em relação a fome, educação e sustentabilidade.

- Pratos Mais Cheios para Todos: garantir o acesso e a disponibilidade de alimentos nutritivos e acessíveis para cada mesa.
- Aprendizagem para a Vida: apoiar estudantes de todas as idades e origens para uma vida mais segura, saudável e estável, do início ao fim.
- Um Futuro Mais Sustentável: melhorar continuamente nossas práticas e processos, interna e externamente, rumo a um futuro mais brilhante.

Todas as contribuições de caridade da Empresa precisam estar em conformidade com as leis aplicáveis, além de estar alinhadas com a nossa Norma do Programa e nossas [políticas](#) sobre Diretrizes de Doações para Parceiros de Caridade Locais e Solicitações de Caridade de Terceiros. Você deve sempre buscar aprovação antes de doar fundos da Empresa ou fazer contribuições em nome da Primient.

Envolvimento com a comunidade

A Primient apoia as comunidades onde nossos funcionários vivem e trabalham. Construir comunidades mais fortes e saudáveis não é apenas a coisa certa a fazer, mas também contribui positivamente para a sustentabilidade e a reputação de longo prazo do nosso negócio.

A Primient incentiva os funcionários a se envolverem ativamente em suas comunidades, oferecendo-se como voluntários e participando de projetos locais e atividades beneficentes. No entanto, você precisa garantir que atividades externas não interfiram no desempenho de seu trabalho ou criem um conflito de interesses.

Esperamos que todos os funcionários que se envolvem em serviços comunitários e voluntariado em nome da Empresa sempre se comportem de acordo com nossa Política de Voluntariado Comunitário, Valores e Código de Ética. Em geral, os funcionários devem se comportar de maneira que:

- Cumpram as leis e regulamentações locais, incluindo qualquer processo de verificação
- Trabalhem de uma forma que esteja em conformidade e respeite as culturas, costumes e práticas comerciais locais
- Sigam todas as instruções e diretrizes fornecidas pela agência de caridade/voluntariado e/ou coordenador do projeto no local
- Em todos os momentos, tratem os colegas e os membros da comunidade com respeito e dignidade

Perspectiva da Primient

P: Costumo trabalhar como voluntário em um banco de alimentos local. Como a Primient apoia diversas organizações relacionadas à alimentação e nutrição, posso informar ao banco de alimentos que meus serviços estão sendo prestados em nome da Primient?

R: Estamos orgulhosos da contribuição que nossos funcionários fazem para suas comunidades locais e incentivamos seu envolvimento em iniciativas para enriquecer vidas. No entanto, você deve pedir permissão à equipe de Relações Externas antes de se apresentar como representante da empresa.

Envolvimento político

A Primient é uma empresa global com um papel desempenhado em muitas sociedades diferentes em todo o mundo. Assim como muitas empresas, usamos o lobby — que inclui a contratação de consultores que interagem com agências regulatórias ou outras agências ou funcionários do governo em nosso nome — para apresentar nosso caso sobre questões que dizem respeito aos nossos negócios. No entanto, essa atividade política corporativa é altamente regulamentada e garantimos que ela seja realizada apenas por funcionários autorizados a agir em nosso nome, em estrita conformidade com as políticas da Empresa.

Devido às regulamentações claras sobre lobbying e contribuições políticas, é importante que você nunca contrate um funcionário do governo ou lobista para prestar serviços para a Primient, a menos que tenha autorização específica, por escrito, das nossas equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica para fazê-lo.

Quando se trata de opiniões políticas individuais, apoiamos o direito das pessoas de participar de atividades políticas, desde que seu envolvimento não entre em conflito com seus deveres na Primient.

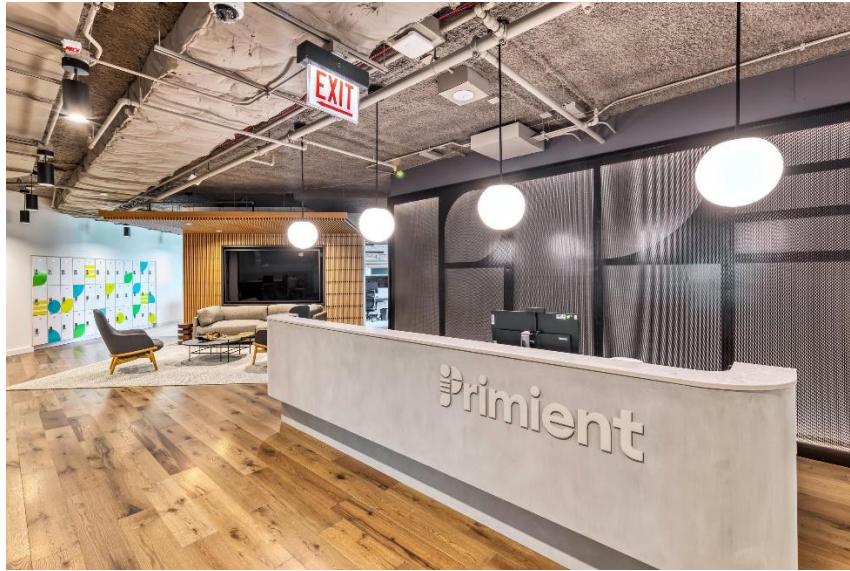
É especialmente importante que qualquer envolvimento político de sua parte não sugira o envolvimento ou a aprovação da Primient. Portanto você deve informar seu gerente direto e as equipes de Ética e Conformidade ou Jurídica com antecedência se planeja procurar ou aceitar qualquer tipo de cargo público. Além disso, você não deve fazer contribuições políticas em nome da Empresa ou usar os recursos da Empresa para fazer lobby ou outras atividades políticas.

Sustentabilidade

O [programa de sustentabilidade](#) da Primient apoia nosso futuro brilhante e renovável baseado em plantas, ao mesmo tempo em que ajuda a garantir um amanhã melhor para nossas pessoas, nossos parceiros e nossas comunidades. As categorias de impacto de sustentabilidade mais essenciais da Primient incluem agricultura regenerativa, mudanças climáticas, administração de recursos hídricos e consumo e produção responsáveis. Por isso, estamos focados em construir um futuro sustentável em toda a nossa cadeia de valor — desenvolvendo um negócio mais forte e resiliente por meio de práticas e parcerias que atendem aos nossos altos padrões de administração ambiental, econômica e social.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

Caso tenha alguma dúvida ou preocupação sobre os tópicos abordados no Código, entre em contato pelo [e-mail dedicado de Ética e Conformidade](#). Alternativamente, você também pode entrar em contato com um membro das [equipes Jurídica ou de Ética e Conformidade](#).



Este Código de Ética entra em vigor em julho de 2026.